

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1. Algemeen

Dit huishoudelijk reglement (HR) vervangt het huishoudelijk reglement dat na de integratie van de badmintonverenigingen FST en High Speed op 1 april 2020 is opgesteld. Dit HR is in lijn met de vernieuwde statuten van FST Waalwijk, uitgave 2022.

FST Waalwijk is een vereniging die is aangesloten bij de nationale bond: Badminton Nederland, en is geregistreerd in het handelsregister onder nummer 40271166.

1.1 Doel en status

Het huishoudelijk reglement (HR) is een nadere en actuelere uitwerking van de statuten van FST Waalwijk. Dit HR bevat regels en bepalingen die zorgen voor het goed functioneren van FST Waalwijk.

Het bestuur en leden van FST Waalwijk zijn verplicht zich aan deze regels te houden. Ieder lid van FST Waalwijk wordt geacht bekend te zijn met de inhoud van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het HR is beschikbaar via de website of op te vragen bij het bestuur. De statuten liggen ter inzage bij het bestuur.

1.2 Wijzigingsvoorstellen HR

Voorstellen voor wijziging kunnen worden ingediend door het bestuur of leden en dienen op de eerstvolgende algemene vergadering (ALV) behandeld te worden. Voorstellen tot wijziging van dit HR dienen tenminste 10 dagen voor de ALV ter kennisgeving aan de leden te worden toegezonden.

1.3 Geldigheidsduur

Het HR vervalt wanneer FST Waalwijk ophoudt te bestaan of als de statuten van de vereniging veranderen. Om de inhoud van het HR actueel te houden dient het bestuur het HR jaarlijks te evalueren en indien nodig te herzien. Eventuele wijzigingen kunnen op de ALV ter goedkeuring worden voorgelegd. Het bestuur kan alleen wijzigingen in het HR doorvoeren die door de ALV zijn goedgekeurd.

2. Lidmaatschap

2.1 Leden

De toelating als lid van de vereniging geschiedt slechts op een ondertekend, door het bestuur verstrekt inschrijfformulier (incl. verwijzing naar de inschrijffvoorwaarden). Voor juniorleden dient de ondertekening te gebeuren door (een van) de ouders.

De inschrijfformulieren zijn ook via de website beschikbaar. Dit inschrijfformulier doet tevens dienst als instemming voor de maandelijkse incasso, voor het gebruik van de email voor correspondentie en voor toestemming van beeldmateriaal voor publicitaire doeleinden. (Zie ook artikel 2.3 van dit HR).

Algemene en financiële verplichtingen van de leden zijn terug te vinden in artikel 7 en 8 van de statuten.

FST Waalwijk kent drie soorten leden: juniorleden, seniorleden (beide actieve leden) en bijzondere leden.

- Juniorleden zijn zij, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt.
- Seniorleden zijn zij, die 18 jaar en ouder zijn.
- Bijzondere leden worden onderverdeeld in:
niet actieve leden en ereleden.

Bij junior- en seniorleden wordt onderscheid gemaakt tussen recreanten en competitiespelers. Recreanten zijn zij, die niet (regulier) deelnemen aan door Badminton Nederland georganiseerde competities en toernooien.

Daarnaast kent FST Waalwijk ook gastspelers. Een gastspeler is geen lid van de vereniging en dus ook geen lid van de bond. De toelating als gastspeler van de vereniging geschiedt slechts op een ondertekend, door het bestuur verstrekt inschrijfformulier strippenkaart (incl. verwijzing naar de inschrijfvoorwaarden strippenkaart).

2.2 Bijzondere leden

2.2.1 Niet actieve leden

Niet-actieve leden betalen een lagere contributie per maand. In de regel gaat deze lidmaatschapsvorm in:

- op schriftelijk verzoek bij 6 maanden van ziekte (restitutie achteraf) of
- bij beëindigen van actief lidmaatschap (door fysieke omstandigheden blijvend niet meer de sport kunnen beoefenen) of
- langdurige afwezigheid door werk.

In het algemeen geldt dat het bestuur om gegronde redenen van de regels zoals verwoord in het HR mag afwijken.

2.2.2 Ereleden

Het zittende bestuur neemt overwogen en beargumenteerd met absolute meerderheid het besluit om iemand te benoemen tot erelid. De benoeming wordt in de ALV gecommuniceerd en in de ledenadministratie geadmistreerd.

Uitgangspunt bij de voordracht tot erelid is een jarenlange inzet van (extra) werkzaamheden voor FST Waalwijk en een lidmaatschap¹ van minimaal 40 jaar, (een) zeer uitzonderlijke prestatie(s) of jarenlange (minimaal 10 jaar) werkzaamheden van een vrijwilliger ((bestuurs)taak) met een grote meerwaarde voor de vereniging. Tevens worden voor de eventuele voordracht de volgende aspecten door het bestuur meegenomen in de afweging: verschillen in inzet, zwaarte van de taak, meerwaarde en uitstraling voor de vereniging.

Regels die bij de kandidaatstelling worden gehanteerd:

1. Zittende bestuursleden kunnen niet worden voorgedragen;
2. Om als erelid te worden aangemerkt moet er sprake zijn van een buitengewone prestatie op sportgebied of bijzondere betekenis voor de vereniging.
3. Bij het voorstel tot erelid zal een omschrijving worden gegeven van de redenen hiervoor.
4. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van de maandelijkse verenigingscontributie.

De ereleden zullen op een prominente plek op de website worden vermeld, inclusief vermelding van het jaartal.

2.2.3 Jubilarissen

Langdurige verbondenheid aan de vereniging is belangrijk voor FST Waalwijk. Daarom kent de vereniging jubilarissen bij zowel jeugd- als seniorleden. Jaarlijks wordt er door het bestuur aandacht aan deze leden besteed en krijgen zij een passende herinnering als blijk van waardering.

¹ De lidmaatschapsduur is de aaneengesloten periode dat een persoon bij BC FST en/of High Speed lid was en aansluitend lid bij FST Waalwijk is.

2.3 *Persoonsgegevens*

De persoonsgegevens die via het inschrijfformulier voor lidmaatschap of voor specifieke activiteiten worden verkregen, zullen door FST Waalwijk uitsluitend worden gebruikt voor verenigingsdoeleinden en ter informatie aan Badminton Nederland. De gegevens zullen niet aan derden ter beschikking worden gesteld, tenzij daartoe toestemming is gegeven.

De persoonsgegevens zullen vertrouwelijk worden behandeld. FST Waalwijk houdt zich aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de privacy policy zoals gepubliceerd op de website. Elke ouder en lid vanaf 18 jaar heeft recht op inzage en correctie van onjuiste administratieve gegevens van het lid. De leden zijn verplicht adres- en andersoortige wijzigingen direct schriftelijk aan de ledenadministratie door te geven.

2.4 *Opzegging lidmaatschap*

De lidmaatschapsduur is onbepaald met een opzegtermijn van één maand. Voor competitiespelers geldt onbepaald tot einde competitie met een minimum opzegtermijn van één maand. Opzegging kan uitsluitend schriftelijk of per email aan de ledenadministratie plaatsvinden. Opzegging dient plaats te vinden voor de eerste van de maand.

Concreet voorbeeld: 5 maart opzeggen betekent dat de contributie van april nog zal worden geïnd.

De ledenadministratie verstrekt een ontvangstbevestiging van de opzegging. Deze ontvangstbevestiging geldt als enig wettig bewijs.

Afmeldingen op andere wijze (bv. mondeling of via een app / sms) of bij andere personen worden als niet ontvangen beschouwd.

De regels en afspraken omtrent einde lidmaatschap zijn opgenomen in artikel 10 van de statuten.

2.5 *Contributie en overige bijdragen*

Artikel 8 van de statuten gaat over de contributie en andere financiële verplichtingen. Hieronder geven wij een opsomming van de aanvullende specifieke punten.

Leden zijn aan FST Waalwijk verschuldigd: inschrijfgeld (eenmalig) en contributie.

De contributie wordt jaarlijks door de ALV vastgesteld en gepubliceerd op de website.

Alle nieuwe leden dienen eenmalig een door de ALV vast te stellen bedrag aan inschrijfgeld te betalen.

De leden zijn verplicht de verschuldigde maandelijkse contributie en de jaarlijkse bondscontributie te voldoen d.m.v. een automatische incasso.

De maandelijkse contributie wordt aan het begin van de desbetreffende maand geïncasseerd.

2.6 *Kledingvoorschriften*

Een gelijke sportkleding vinden we belangrijk. Het vergroot het gevoel van saamhorigheid. Het versterkt het clubgevoel. We stimuleren dan ook het gebruik van het clubtenue.

Tijdens de competitie en toernooien is het dragen van het clubtenue verplicht.

De clubkleuren van FST Waalwijk zijn groen en wit (shirt) en donkerblauw (broek/rok).

Vanaf de integratie van FST met High Speed (1 april 2020) mag het shirt ook effen groen zijn.

Wanneer leden nieuwe club-shirts aanschaffen, zal het een groen en wit exemplaar zijn. Deze shirts zijn via de penningmeester te bestellen. De levertijd is ongeveer 4 weken.

Reclame-uitingen op de shirts zijn toegestaan, mits de afspraken in lijn zijn met het sponsorbeleid.

Bij het niet dragen van het clubtenue is het bestuur gerechtigd om deze leden te waarschuwen en eventueel uit te sluiten van deelname aan de competitie en toernooien.

2.7 *Indeling speelmomenten*

De basisspeelmomenten voor FST Waalwijk zijn:

- Maandagavond in sporthal “De Zeine”: vrijspelen (oudere) juniorleden en seniorleden (recreanten en competitie spelers) en speelruimte op enkele avonden voor de midweekcompetitie.
- Donderdagavond in sporthal “De Slagen”: training (oudere) juniorleden en vrijspelen seniorleden (recreanten en competitie-spelers); training voor seniorleden (competitie spelers en recreanten die zich daarvoor aanmelden) en speelruimte op enkele avonden voor de midweekcompetitie.
- Zaterdagochtend in sporthal “De Zeine”: training (jongere) juniorleden;
- Zaterdagochtend in sporthal “De Slagen”: (weekend)competitie voor junior- en seniorleden;

De aanvangs- en eindtijden van de speelmomenten worden door het bestuur jaarlijks opnieuw vastgesteld. Via email en website worden de leden hiervan op de hoogte gehouden.

2.8 *Speelsystemen senioren*

2.8.1 *Speelsysteem donderdagavond senioren.*

De partijen worden gespeeld via het ophangstelsel. Centraal in de zaal is het ophangbord geplaatst. Elk lid heeft een eigen kaartje. Het ophangbord kent de nummers 1 t/m 7. Dit zijn de nummers van de partijen die gespeeld gaan worden in deze volgorde. Door het kaartje “volgende partij” wordt aangegeven welke partij bij het vrijkomen van de eerstvolgende baan, gespeeld kan worden.

Bij het ophangen van je kaartje zorg je ervoor dat zoveel mogelijk wordt aangesloten bij de voorgaande partij. Dit betekent dat je de lege plaatsen probeert op te vullen. De kaartjes worden tijdens het spelen van de partij mee naar de baan genomen. Tijdens het eerste uur, tussen 20:30 uur en 21:30 uur, worden altijd maximaal 2 games per partij gespeeld. Ook mag tijdens dit eerste uur niet 2x met dezelfde 4 personen worden gespeeld.

Binnen de vereniging vinden we het belangrijk dat tijdens de speelavond de ervaren spelers ook een partij met minder ervaren leden spelen. Een dubbelspel heeft voorrang boven een enkelspel. De 2 banen rechts achterin zijn in principe voor de training/opleiding van beginnende leden.

2.8.2 *Speelsysteem maandagavond senioren.*

De partijen worden gespeeld via het ophangstelsel. Centraal in de zaal is het ophangbord geplaatst. Elk lid heeft een eigen kaartje. Aan de bovenzijde van het bord staan de speeltijden, aan de linkerzijde staan de banen (1 t/m 9). Bij binnenkomst hangt iedere speler zijn of haar kaartje op bij een speeltijd en een baan.

Elke speeltijd duurt 25 minuten, die door de spelers helemaal benut wordt. Er klinkt een signaal bij het einde van de speeltijd, dan komen alle spelers van de baan en hangen hun kaartje opnieuw op, liefst in een nieuwe samenstelling.

Binnen de vereniging vinden we het belangrijk dat gedurende de speelavond de ervaren spelers ook een partij met minder ervaren leden spelen. Een dubbelspel heeft voorrang boven een enkelspel.

2.9 Training en competitie

Juniorleden

Het uitgangspunt van FST Waalwijk is dat alle juniorleden training krijgen. In deze training zijn de volgende onderdelen opgenomen: warming-up, slagtechniek / looptechniek / tactiek-training (al dan niet in spelvorm) en partij spelen. Deelname aan de training is verplicht en er kan alleen met opgave van reden worden afgemeld bij trainingscoördinator.

De jeugd wordt opgedeeld in groepen, zodat op basis van sterkte en leeftijd gelijkwaardige groepen ontstaan. Afhankelijk van de grootte van de groep kan ook een splitsing in een competitie en een recreatieve groep worden gemaakt.

De jongere jeugd krijgt op zaterdagochtend in sporthal "De Zeine" training.

De oudere jeugd krijgt op donderdagavond in sporthal "De Slagen" training.

De jeugd wordt gestimuleerd om na enige oefening mee te doen aan de competitie. Het is echter niet verplicht. Deze wedstrijden worden in het weekend gespeeld. De thuiswedstrijden zijn altijd op zaterdagochtend.

Seniorleden

Voor nieuwe seniorleden wordt op de donderdagavond gedurende minimaal de eerste weken tussen 20:30 en 21:30 uur training aangeboden. Hiervoor zullen maximaal 2 banen worden gereserveerd.

Ook voor seniorleden is structurele training essentieel voor FST Waalwijk. Deze training wordt in eerste instantie aangeboden aan competitie spelers op donderdagavond.

2.10 Eigendommen van leden

Het bestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of diefstal van eigendommen van leden. Ook kan het bestuur niet aansprakelijk worden gesteld voor de beschadiging of diefstal van eigendommen van derden, toegebracht door leden van FST Waalwijk.

3. Bestuur, commissies en overige functionarissen

3.1 Bestuur

Conform artikel 13 van de statuten bestaat het bestuur van FST Waalwijk minimaal uit 3 personen. De vereniging heeft zich uitgesproken voor een bestuur dat een oneven aantal personen telt, bij voorkeur 5. Het bestuur verdeelt in onderling overleg de functies en stelt de taken van ieder bestuurslid vast.

FST Waalwijk kent de volgende functies: voorzitter, secretaris, penningmeester, bestuurslid 1 en bestuurslid 2.

De volgende taken worden onder de bestuursleden verdeeld: communicatie, evenementen, jeugdzaken, sponsoring, technische zaken, jeugd- en seniorencompetitie en activiteiten.

3.2 Commissies

Het bestuur is bevoegd adviseurs te benoemen en te ontslaan, alsmede adviescommissies in te stellen en op te heffen. Het bestuur stelt de taak en de bevoegdheden in overleg met de betrokken commissies vast.

3.2.1 Kascommissie en continuïteitscommissie.

Conform artikel 13 van de statuten kent FST Waalwijk een kascommissie en een continuïteitscommissie. Bestuursleden hebben geen zitting in deze commissies. Tijdens de jaarlijkse ALV wordt de samenstelling van deze commissies besproken en opnieuw vastgesteld.

3.2.2. Overige commissies.

Het bestuur is vrij de uitgebrachte adviezen geheel of gedeeltelijk over te nemen, dan wel naast zich neer te leggen. Besluiten welke niet volledig in overeenstemming zijn met het uitgebrachte advies dienen ter kennis te worden gebracht van de adviserende commissie(s).

Leden van de commissies behoeven niet allen lid te zijn van de vereniging. In elke commissie dient echter ten minste 1 lid van het bestuur zitting te hebben, uitgezonderd de bij 3.2.1 genoemde kascommissie en de continuïteitscommissie.

De commissies kunnen, onder goedkeuring van het bestuur, voor de leden bindende voorschriften uitvaardigen.

Commissies brengen over hun vergaderingen schriftelijk of langs elektronische weg verslag uit aan het bestuur. Commissies brengen bovendien aan het einde van het verenigingsjaar een schriftelijk verslag uit van hun activiteiten aan de ALV.

Iedere commissie dient voor aanvang van een boekjaar een begroting voor het komende boekjaar in te dienen. Over de financiën van een commissie kan het bestuur een tussentijdse rapportage verlangen.

FST Waalwijk kent de volgende commissies: technische commissie (TC), jeugdkamp commissie, activiteiten commissie, sponsorcommissie, P&R-commissie en de jeugdcommissie. Niet alle commissies hoeven operationeel te zijn. Tijdens de jaarlijkse ALV wordt de samenstelling van deze commissies besproken en opnieuw vastgesteld.

3.3 Functionarissen.

Naast het bestuur en de commissies kent FST Waalwijk de volgende functionarissen: vertrouwenscontactpersoon, competitieleider (weekend en midweek), voorzitter TC, webmaster, zaalleider, trainers en begeleiders, redactielid nieuwsbrief en voorzitter jeugdkamp, “feest-en-treur-niet” commissieleden.

3.3.1. Vertrouwenscontactpersoon

Artikel 7 lid 4 van de statuten gaat over grensoverschrijdend gedrag. Het is een serieuze zaak voor FST Waalwijk om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen, omdat het een ernstige inbreuk is op de persoon die het overkomt en zijn/haar omgeving. Bij onze vereniging streven we ernaar iedere sporter en begeleider een veilige omgeving te bieden, waarin iedereen met plezier en onbezorgd van badminton kan genieten.

FST Waalwijk heeft een vertrouwenscontactpersoon (VCP). Deze is het eerste aanspreekpunt binnen onze vereniging voor iedereen die te maken heeft met grensoverschrijdend gedrag of daar een vraag over heeft en hier met iemand over wil praten. De VCP is er voor iedereen binnen de club: sporters, ouders, trainers, toeschouwers, bestuurders etc.

De vereniging heeft een aantal specifieke gedragsregels opgesteld voor vrijwilligers. Deze zijn ook op de website terug te vinden. Aan alle vrijwilligers die omgaan met jeugdleden, wordt gevraagd een actuele Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan het bestuur te overhandigen. De vereniging heeft dit in een ‘Preventief beleid Grensoverschrijdend Gedrag’ opgenomen. Dit wordt ook via de website gepubliceerd.

3.4 Algemene bepalingen

Aftredende bestuurs- en commissieleden zijn verplicht om alle bescheiden en eigendommen van de vereniging welke zij onder hun hoede hebben, binnen 3 weken aan hun opvolger of aan het bestuur in behoorlijke staat over te dragen.

4. Algemene Vergadering (ALV)

De regelgeving over de ALV is opgenomen in artikel 19 t/m 23 van de statuten.

Bij stemmingen over voorgenomen besluiten mag ieder stemgerechtigd lid maximaal 1 volmacht stem uitbrengen.

Het verslag van de algemene vergadering wordt binnen een maand aan de leden ter kennis gebracht. Dit kan via de SMASH (de nieuwsbrief van het bestuur), of als apart document per email.

5. Communicatie

FST Waalwijk heeft de volgende officiële communicatiekanalen:

- Website: deze heeft als primair doel, het vastleggen en delen van openbare informatie. Een tweede doel is de informatieverstrekking aan (nieuwe) leden en geïnteresseerden.
- De SMASH, een nieuwsbrief met een bundeling van wetenswaardigheden vanuit het bestuur naar alle leden. Deze wordt per email en/of app aan alle leden verzonden en op de website geplaatst.
- Email: communicatie vanuit bestuur, commissies en functionarissen naar leden (intern) of naar externe instanties of derden (extern).
- Facebook: actuele informatie naar leden en gelinkte personen of groepen.

6. Wijziging HR en slotbepaling

Wijziging van dit reglement wordt vastgesteld tijdens de algemene vergadering, op voorstel van bestuur of leden (zie ook art. 4 van dit HR).

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Het is ter zake verantwoordelijk tegenover de algemene vergadering.

7. Datum van inwerkingtreding

Dit Huishoudelijk Reglement treedt in werking nadat de vernieuwde statuten door de leden goedgekeurd zijn tijdens de ALV van 24 februari 2022 en nadat de leden op dezelfde datum hun goedkeuring aan het HR gegeven hebben. De streefdatum van in werking treding is: 1 maart 2022