**HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

## **1. Algemeen**

Dit Huishoudelijk Reglement (HR) vervangt de Huishoudelijk Reglementen van de verenigingen FST en High Speed. Het Huishoudelijk Reglement van FST heeft als basis gediend, de in rood gedrukte teksten zijn de wijzigingen en aanvullingen.  
Het HR is een aanvulling op de Statuten van Badminton Flying Shuttle Team. Deze Statuten [[1]](#footnote-1) blijven vooralsnog de basis voor de nieuwe geïntegreerde vereniging, in dit HR aangeduid als FSTHS.

Op 1 april 2020 zijn de badmintonverenigingen FST en High Speed geïntegreerd. De tijdelijke werknaam is FSTHS. Hierover wordt op 15 januari 2020 gestemd. Dit document zal op basis van het resultaat van deze stemming worden aangepast.

FSTHS is een vereniging die is aangesloten bij de nationale bond: Badminton Nederland, en is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40271166.

#### *1.1 Doel en status*

Het Huishoudelijk Reglement (HR) is een nadere en actuelere uitwerking van de statuten van FSTHS. Dit HR bevat regels en bepalingen die zorgen voor het goed functioneren van FSTHS.

Het bestuur en leden van FSTHS zijn verplicht zich aan deze regels te houden. Ieder lid van FSTHS wordt geacht bekend te zijn met de inhoud van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het HR is beschikbaar via de website of op te vragen bij het bestuur. De statuten liggen ter inzage bij het bestuur.

#### *1.2 Wijzigingsvoorstellen HR*

Voorstellen voor wijziging kunnen worden ingediend door het bestuur of leden en dienen op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering (ALV) behandeld te worden. Voorstellen tot wijziging van dit HR dienen ten minste 10 dagen voor de ALV ter kennisgeving aan de leden te worden toegezonden.

#### 1.3 Geldigheidsduur

Het HR vervalt wanneer FSTHS ophoudt te bestaan of als de statuten van de vereniging veranderen. Om de inhoud van het HR actueel te houden dient het bestuur het HR jaarlijks te herzien. Eventuele wijzigingen kunnen op de ALV ter goedkeuring worden voorgelegd. Het bestuur kan alleen wijzigingen in het HR doorvoeren die door de ALV zijn goedgekeurd.

##### 1.4 Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar van FSTHS loopt van 1 januari tot en met 31 december.

## **2. Lidmaatschap**

#### 2.1 Leden

Leden zijn die natuurlijke personen, die door het bestuur dan wel de ALV als lid zijn toegelaten, met inachtneming van hetgeen daaromtrent in de statuten en in dit HR is bepaald. De toelating als lid van de vereniging geschiedt slechts op een ondertekend, door het bestuur verstrekt inschrijfformulier. Voor juniorleden dient de ondertekening te gebeuren door (een van) de ouders.  
De inschrijfformulieren zijn ook via de website beschikbaar. Dit inschrijfformulier doet tevens dienst als instemming voor de maandelijkse incasso.

Alle actieve leden zijn verplicht lid te worden van de Nederlandse Badminton Bond (NBB).

FSTHS kent drie soorten leden: juniorleden, seniorleden en bijzondere leden.

* Juniorleden zijn zij, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt.
* Seniorleden zijn zij, die 18 jaar en ouder zijn.
* Bijzondere leden worden onderverdeeld in:  
  niet actieve leden, ereleden en leden van verdienste.

Voor junior- en seniorleden wordt onderscheid gemaakt tussen recreatie en competitie. Onder recreatie wordt verstaan zij die niet (regulier) deelnemen aan competitie en toernooien.

#### *2.2 Bijzondere leden*

2.2.1 Niet actieve leden

Niet-actieve leden betalen een lagere contributie per maand. In de regel gaat deze lidmaatschapsvorm in:  
- op schriftelijk verzoek bij 6 maanden van ziekte (restitutie achteraf) of  
- bij beëindigen van actief lidmaatschap (door fysieke omstandigheden blijvend niet meer de sport kunnen beoefenen) of   
- langdurige afwezigheid door werk.

In het algemeen geldt dat het bestuur om gegronde redenen van de regels zoals verwoord in het HR mag afwijken.

#### *2.2.2 Ereleden en leden van verdienste*

Het zittende bestuur neemt overwogen en beargumenteerd met absolute meerderheid het besluit om iemand te benoemen tot erelid of lid van verdienste. De benoeming wordt in de ALV gecommuniceerd en in de ledenadministratie geadministreerd.

Regels die bij de kandidaatstelling worden gehanteerd:

1. Zittende bestuursleden kunnen niet worden voorgedragen;
2. Om als erelid of lid van verdienste te worden aangemerkt moet er sprake zijn van een buitengewone prestatie op sportgebied of bijzondere betekenis voor de vereniging.
3. Bij het voorstel tot lid van verdienste of erelid zal een omschrijving worden gegeven van de redenen hiervoor.
4. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van de maandelijkse verenigingscontributie en bondscontributie.
5. Leden van verdienste zijn niet vrijgesteld van het betalen van de jaarlijkse bondscontributie.
6. De leden van verdienste en ereleden zullen op een prominente plek op de website worden vermeld, inclusief vermelding van het jaartal.

Leden van verdienste  
Uitgangspunt voor de voordracht van deze status is een jarenlange inzet van (extra) werkzaamheden voor FSTHS. Tevens worden voor eventuele voordracht de volgende aspecten door het bestuur meegenomen in de afweging: verschillen in inzet, zwaarte van de functie, meerwaarde en uitstraling voor de vereniging ~~zijn~~.

Ereleden  
Hiervoor geldt in principe hetzelfde als vermeld onder “leden van verdienste”, maar dan dient sprake te zijn van een lidmaatschap van minimaal 40 jaar, (een) zeer uitzonderlijke prestatie(s) of jarenlange (minimaal 10 jaar) werkzaamheden van een vrijwilliger ((bestuurs)functie) met een grote meerwaarde voor de vereniging.

#### 2.3 Persoonsgegevens

De persoonsgegevens die middels het inschrijfformulier voor lidmaatschap of voor specifieke activiteiten worden verkregen, zullen door FSTHS uitsluitend worden gebruikt voor verenigingsdoeleinden en ter informatie aan Badminton Nederland. De gegevens zullen niet aan derden ter beschikking worden gesteld, tenzij daartoe toestemming is gegeven.

De persoonsgegevens zullen vertrouwelijk worden behandeld. FSTHS houdt zich aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de privacy policy zoals gepubliceerd op de website. Elke ouder en lid vanaf 18 jaar heeft recht op inzage en correctie van onjuiste administratieve gegevens van het lid. De leden zijn verplicht adres- en andersoortige wijzigingen direct schriftelijk aan de ledenadministratie door te geven.

#### 2.4 Opzegging lidmaatschap:

De lidmaatschapsduur is onbepaald met een opzegtermijn van één maand. Voor competitiespelers geldt onbepaald tot einde competitie met minimum opzegtermijn van één maand. Opzegging kan uitsluitend schriftelijk of per email aan de ledenadministratie plaatsvinden. Opzegging dient plaats vinden voor de eerste van de maand.  
Concreet voorbeeld: 5 maart opzeggen betekent dat de contributie voor april nog zal worden ingewonnen.

De ledenadministratie verstrekt een ontvangstbevestiging van de opzegging. Deze ontvangstbevestiging geldt als enig wettig bewijs.

Afmeldingen op andere wijze (bv. mondeling of in een App) of bij andere personen worden als niet ontvangen beschouwd.

2.5 Contributie en overige bijdragen

Leden zijn aan FSTHS verschuldigd: inschrijfgeld (eenmalig) en contributie.

De contributie wordt jaarlijks door de ALV vastgesteld en gepubliceerd op de website.

Alle nieuwe leden (ook gewezen oud-leden) dienen eenmalig een door de ALV vast te stellen bedrag aan inschrijfgeld te betalen.

De leden zijn verplicht de verschuldigde maandelijkse contributie en de jaarlijkse bondscontributie te voldoen d.m.v. een automatische incasso.

De maandelijkse contributie wordt aan het begin van de desbetreffende maand geïncasseerd.

2.6 Kledingvoorschriften

Een gelijke sportkleding vinden we belangrijk. Het vergroot het gevoel van saamhorigheid. Het versterkt het clubgevoel. We stimuleren dan ook het gebruik van het clubtenue.

De clubkleuren van FSTHS zijn groen en wit (shirt) en donkerblauw (broek/rok).  
Vanaf de integratie van FST met High Speed (1 april 2020) mag het shirt ook effen groen zijn. Wanneer leden nieuwe shirts aanschaffen, zal het een groen en wit exemplaar zijn. Deze shirts zijn via de penningmeester te bestellen. Hierbij dient rekening gehouden te worden met een levertijd van ca. 4 weken.

Tijdens de competitie en eigen toernooien is het dragen van deze kleding verplicht.

Reclame-uitingen op de shirts zijn toegestaan, mits de afspraken in lijn zijn met het sponsorbeleid.

Bij het niet dragen van deze clubkleding is het bestuur gerechtigd om deze leden te waarschuwen en eventueel uit te sluiten van deelname aan de competitie.

#### *2.7 Indeling speelmomenten*

De basisspeelmomenten voor FSTHS zijn:

* Maandagavond in sporthal “De Zeine”: juniorleden en seniorleden (recreanten en competitiespelers)
* Dinsdagavond in sporthal “De Zeine”: training voor seniorleden (competitiespelers en recreanten die zich daarvoor aanmelden)
* Donderdagavond in sporthal “De Slagen”: (oudere) juniorleden en seniorleden (recreanten en competitie-spelers);
* Zaterdagochtend in sporthal “De Zeine”: (jongere) juniorleden;
* Zaterdagochtend in sporthal “De Slagen”: competitie voor junior- en seniorleden;

2.8 Speelsystemen senioren:

2.8.1 *Speelsysteem donderdagavond senioren.*

De partijen worden gespeeld via het ophangsysteem. Centraal in de zaal is het ophangbord geplaatst. Elk lid heeft een eigen kaartje. Het ophangbord kent de nummers 1 t/m 7. Dit zijn de nummers van de partijen die gespeeld gaan worden in deze volgorde. Door het kaartje “volgende partij” wordt aangegeven welke partij bij het vrijkomen van de eerstvolgende baan, gespeeld kan worden.

Bij het ophangen van je kaartje zorg je ervoor dat zoveel mogelijk wordt aangesloten wordt met de voorgaande partij. Dit betekent dat je de lege plaatsen probeert op te vullen. De kaartjes worden tijdens het spelen van de partij mee naar de baan genomen. Gedurende het eerste uur, tussen 20:30 uur en 21:30 uur, worden altijd maximaal 2 sets per partij gespeeld. Gedurende dit eerste uur mag niet met dezelfde 4 personen worden gespeeld.

Binnen de vereniging vinden we het belangrijk dat gedurende de speelavond de ervaren spelers ook een partij met minder ervaren leden spelen. Gedurende de avond heeft een dubbelspel voorrang boven een enkelspel. De 2 banen rechts achterin zijn in principe voor de training/opleiding van beginnende leden.

2.8.2 *Speelsysteem maandagavond senioren.*

De partijen worden gespeeld via het ophangsysteem. Centraal in de zaal is het ophangbord geplaatst. Elk lid heeft een eigen kaartje. Aan de bovenzijde van het bord staan de speeltijden, aan de linkerzijde staan de banen (1 t/m 9). Bij binnenkomst hangt iedere speler zijn of haar kaartje op bij een speeltijd en een baan.

De speeltijden zijn vastgesteld (25 minuten per tijd). Er klinkt een signaal bij het einde van de speeltijd, alle spelers komen van de baan en hangen hun kaartje opnieuw op, liefst in een nieuwe samenstelling.

Binnen de vereniging vinden we het belangrijk dat gedurende de speelavond de ervaren spelers ook een partij met minder ervaren leden spelen. Gedurende de avond heeft een dubbelspel voorrang boven een enkelspel.

#### *2.9 Training en competitie*

Juniorleden

Het uitgangspunt van FSTHS is dat alle juniorleden training krijgen. In deze training zijn de volgende onderdelen opgenomen: warming-up, slagtechniek /looptechniek/tactiek-training (al dan niet in spelvorm) en partij spelen. Deelname aan de training is verplicht en er kan alleen met opgave van reden worden afgemeld bij trainingscoördinator.

De jeugd wordt opgedeeld in groepen, zodat op basis van sterkte en leeftijd gelijkwaardige groepen ontstaan. Afhankelijk van de grootte van de groep kan ook een splitsing in een competitie en een recreatieve groep worden gedaan.

De jongere jeugd krijgt op zaterdagochtend in sporthal “De Zeine” training.  
De oudere jeugd krijgt op donderdagavond in sporthal “De Slagen” training.

De jeugd wordt gestimuleerd om na enige oefening mee te doen aan de competitie. Het is echter niet verplicht. Deze wedstrijden worden in het weekend gespeeld. De thuiswedstrijden zijn altijd op zaterdagochtend.

Seniorleden

Voor nieuwe seniorleden wordt op de donderdagavond gedurende minimaal de eerste weken tussen 20:30 en 21:30 uur training aangeboden. Hiervoor zullen maximaal 2 banen kunnen worden gereserveerd.

Ook voor seniorleden is structurele training essentieel voor FSTHS. Deze training wordt in eerste instantie aangeboden aan competitiespelers en wordt aangevuld met andere geïnteresseerde recreanten.

De training wordt op dinsdagavond gegeven in sporthal “De Zeine”.

2.10 Eigendommen van leden

Het bestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of diefstal van eigendommen van leden. Tevens kan het bestuur niet aansprakelijk worden gesteld voor de beschadiging of diefstal van eigendommen van derden, toegebracht door leden van FSTHS.

2.11 Boetes en schorsing

Het bestuur is bevoegd tot vervallen verklaren van het lidmaatschap bij:

1. Een contributie-achterstand van 1 maand, nadat 1 keer een aanmaning is verzonden.
2. Het niet voldoen van de bondscontributie.
3. Het niet voldoen van overige financiële verplichtingen.
4. Het overtreden van een of meerdere artikelen van dit HR.

Van bondswege aan de vereniging opgelegde boetes kunnen op de overtreder(s) worden verhaald en dienen binnen 14 dagen na kennisgeving door de betrokkene(n) te worden betaald.

Ad 4. In geval van overtreding van een of meerder artikelen van dit HR of in geval van een overtreding van de bepaling, volgens dit HR opgemaakt, kan het bestuur de overtreder een waarschuwing geven, een boete opleggen, een lid schorsen of uit het lidmaatschap ontzetten (royeren). De maatregel die wordt genomen is afhankelijk van de overtreding en wordt per geval bepaald door het bestuur. Royeren is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt met statuten, reglementen of FSTHS op onredelijke wijze benadeelt. Van elke strafmaatregel zal het bestuur een schriftelijke mededeling doen aan betrokkene.

#### *2.13 Beroep*

Het lid heeft recht om in beroep te gaan tegen een royering. De beroepsprocedure is geregeld in artikel 4 van de Statuten. Tegen een boete of schorsing is geen beroep mogelijk.

## **3. Bestuur, commissies en overige functionarissen**

#### 3.1 Bestuur

FSTHS heeft een bestuur bestaande uit minimaal 5 en maximaal 7 personen. Het bestuur verdeelt in onderling overleg de functies en stelt de taken van ieder bestuurslid vast.

FSTHS kent de volgende functies: voorzitter, secretaris, penningmeester, bestuurslid 1 en bestuurslid 2 en (bij 7 bestuursleden) bestuurslid 3 en bestuurslid 4.

Vanwege de integratie van beide verenigingen bestaat het bestuur in 2020 zeker uit 7 leden. In principe is het de bedoeling dat dit in 2021 ook zo zal zijn.

De volgende taken worden onder de bestuursleden verdeeld: communicatie, evenementen, jeugdzaken, sponsoring, technische zaken, jeugd- en seniorencompetitie en activiteiten.

Een uitgebreide beschrijving van de organisatie van FSTHS is in de aparte notitie “Handboek bestuur en commissies FST Waalwijk” opgenomen. Deze wordt in de loop van 2020 opgesteld.

3.2 Commissies

Het bestuur is bevoegd adviseurs te benoemen en te ontslaan, alsmede adviescommissies in te stellen en op te heffen. Het bestuur stelt de taak en de bevoegdheden in overleg met de betrokken commissies vast.

Het bestuur is vrij de uitgebrachte adviezen geheel of gedeeltelijk over te nemen, dan wel naast zich neer te leggen. Besluiten welke niet volledig in overeenstemming zijn met het uitgebrachte advies dienen ter kennis te worden gebracht van de adviserende commissie(s).

Leden van de commissies behoeven niet allen lid te zijn van de vereniging. In elke commissie dient echter ten minste 1 lid van het bestuur zitting te hebben, uitgezonderd de kascontrole commissie.

De commissies kunnen, onder goedkeuring van het bestuur, voor de leden bindende voorschriften uitvaardigen.

Commissies brengen over hun vergaderingen schriftelijk of langs elektronische weg verslag uit aan het bestuur. Commissies brengen bovendien aan het einde van het boekjaar een schriftelijk verslag uit over dat boekjaar aan de ALV.

Iedere commissie dient voor aanvang van een boekjaar een begroting voor het komende boekjaar in te dienen. Omtrent de financiën van een commissie kan het bestuur een tussentijdse rapportage verlangen.

FSTHS kent de volgende commissies: Kascontrole-commissie, Technische commissie (TC), Jeugdkamp-commissie, Activiteiten-commissie, Sponsorcommissie, P&R-commissie en de Jeugdcommissie. Niet alle commissies hoeven operationeel te zijn.

#### *3.3 Overige functionarissen.*

Naast het bestuur en de commissies kent FSTHS de volgende functionarissen: competitieleider (weekend en midweek), voorzitter TC, webmaster, zaalleider, trainers en begeleiders, redactielid clubblad en voorzitter Jeugdkamp, “feest-en–treur-niet” commissieleden.

#### *3.4 Algemene bepalingen*

Aftredende bestuurs- en commissieleden zijn verplicht om alle bescheiden en eigendommen van de vereniging welke zij onder hun hoede hebben, binnen 3 weken aan hun opvolger of aan het bestuur in behoorlijke staat over te dragen.

3.5 Algemene Ledenvergadering (ALV)

Jaarlijks, uiterlijk 31 maart, wordt de Algemene Ledenvergadering, de jaarvergadering gehouden. De agenda, vermeld in clubblad SMASH of per email verspreid, doet tevens dienst als oproepingsbrief. Agendapunten voor de Algemene Ledenvergadering dienen schriftelijk te worden ingediend tot 4 weken voor de vergadering. Uiterlijk 8 weken voor de vergadering zal de datum van deze vergadering bekend worden gemaakt.

De voorzitter leidt de vergadering. Hij verleent het woord in de volgorde waarin het gevraagd wordt, met dien verstande dat hij bij de inzet van een nieuw agendapunt allereerst en ogenblikkelijk het woord geeft aan diegene op wiens voorstel het punt op de agenda is geplaatst.

De voorzitter kan iedere spreker, wegens het bezigen van ongepaste uitdrukkingen, het woord ontnemen. Indien de voorzitter zich hieraan te buiten gaat kan de vergadering hem het woord ontnemen. Zo nodig wordt de vergadering geschorst of gestaakt.

Indien een spreker afwijkt van het onderwerp dat in behandeling is, roept de voorzitter hem tot orde. Het punt kan eventueel bij de rondvraag of in een volgende vergadering aan de orde worden gesteld. Volhardt de spreker, dan ontneemt de voorzitter hem het woord.

Oordeelt de voorzitter dat een zaak genoegzaam is toegelicht, dan wordt eventueel tot stemming overgegaan.

De in de vergadering aan de orde komende rondvraag is uitsluitend bestemd voor kleinere punten. Wordt over een punt uitvoerig discussie gewenst, dan dient dit op de agenda van de volgende vergadering te worden geplaatst, tenzij spoed is vereist. Voor het bijeenroepen van een extra ledenvergadering, zie artikel 11 van de statuten.

Wanneer geen van de leden stemming verlangt, wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.

Ieder is gemachtigd niet meer dan 1 volmacht stem uit te brengen.

Het verslag van de Algemene Ledenvergadering wordt binnen een maand aan de leden ter kennis gebracht; gepubliceerd via clubblad Smash of per email verspreid.

## **4. Communicatie**

FSTHS heeft de volgende officiële communicatiekanalen:

* SMASH: het clubblad, dit verschijnt minimaal 3 keer per jaar in fysieke vorm en tevens in digitale vorm. Digitale vorm wordt ook op website geplaatst.
* Website: deze heeft als primaire doel, het vastleggen en delen van openbare informatie. Een tweede doel is de informatieverstrekking aan (nieuwe) leden en geïnteresseerden.
* Nieuwsbrief: een bundeling van wetenwaardigheden vanuit het bestuur naar alle leden. Deze wordt per email aan alle leden verzonden en wordt ook op de website geplaatst.
* Email: communicatie vanuit bestuur, commissies en functionarissen naar leden (intern) of naar externe instanties of derden (extern).
* Facebook: actuele informatie naar leden en gelinkte personen of groepen.

## **5. Wijziging HR en slotbepaling**

Wijziging van dit reglement geschiedt op de Algemene Ledenvergadering, op voorstel van bestuur of leden.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Het is ter zake verantwoordelijk tegenover de Algemene Ledenvergadering.

## **6. Datum van inwerkingtreding**

Dit Huishoudelijk Reglement is in werking getreden op 01 april 2020 na goedkeuring van de ALV’s van FST en High Speed op 15 januari 2020.

Voorzitter FST Secretaris FST

Anton van Himbergen Nikki Rosenbrand – de Jong

*(handtekening en datum) (handtekening en datum)*

Voorzitter High Speed Secretaris High Speed

Theo Spiekermann Lian Doesburg

*(handtekening en datum) (handtekening en datum)*

1. De Statuten van badminton Flying Shuttle Team zijn vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering in maart 1978. De vereniging is opgericht op 18 maart 1963. [↑](#footnote-ref-1)